

Instrucciones para hacer comentario público

WebEx

- 1) **Marque** el número gratuito de la audiencia (listado en la primera página de la agenda).
- 2) Marque el **código de acceso** (listado en la primera página de la agenda) seguido por la tecla de numeral #.
- 3) **Marque otra vez la tecla de numeral #** para ingresar a la audiencia como participante. Cuando logre ingresar escuchará una **señal “bip”**.
- 4) Cuando escuche la **señal “bip”**:
 - a. Pare y **ESCUCHE**;
 - b. Espere a que se anuncie el comentario público (*para el número del punto de la agenda o para el comentario público en general*)
- 5) Cuando la secretaria anuncie el comentario público, **marque * 3** para ser incluido en la línea de espera de oradores.
- 6) Tras marcar * 3, escuchará en inglés “Levantó la mano para hacer una pregunta. Espere hasta que activen su línea.” **ESPERE su turno para hablar.**
- 7) Cuando le avisen en inglés que “su línea ha sido activada”, **ESTA ES SU OPORTUNIDAD PARA HACER SU COMENTARIO PÚBLICO.**
- 8) Tendrá **solo 2 minutos** para hacer su comentario.
- 9) Cuando se terminen sus 2 minutos, será colocado de vuelta como participante para seguir escuchando la audiencia (a no ser que cuelgue).
- 10) Los participantes que deseen hablar sobre otros puntos de la agenda o durante otros periodos de comentario público pueden permanecer en la línea para estar pendientes de los avisos de la secretaria.

Los servicios de interpretación están disponibles en todas las audiencias plenarias de la Junta de Supervisores. Si necesita servicios de interpretación para la audiencia de un comité, comuníquese con la Secretaría de la Junta de Supervisores board.of.supervisors@sfgov.org o llamando al (415) 554-5184, por lo menos unas 48 horas por anticipado.

MEJORES PRÁCTICAS

- Llame desde un lugar tranquilo
- Hable clara y lentamente
- Baje el volumen del radio y televisor, si los hay
- Diríjase a la junta entera y no a los supervisores individualmente
- No se permite el electoralismo